

## Comment valoriser sa gestion documentaire ? Le cas des archives de l'UNEDIC

L'Unedic, en charge de la gestion de l'assurance chômage en coopération avec Pôle Emploi, avait depuis longtemps le projet de mettre en place une gestion électronique de ses documents avec plusieurs objectifs :

- Partager de l'information auprès d'un maximum de collaborateurs
- S'assurer d'une gestion des versions des documents afin de se référer aux bons documents
- Sécuriser des archives papiers situées dans une zone à risques (inondations) et assurer une sauvegarde du patrimoine

Dans ce contexte, l'Unedic a confié à Numen la numérisation de ses archives, la prestation consistant à :

- **Mettre en place une organisation** générale de la prestation et à apporter des conseils pour le respect des délais et de la qualité notamment sur la phase de préparation des documents
- Réaliser la **numérisation, l'indexation et l'océrisation** des documents
- Livrer les documents sous forme de packages pour qu'ils puissent être **intégrés dans la GED**.

Pour répondre au besoin, Numen a utilisé son outil Easyfolder Document Manager (basé sur le standard CMIS), afin notamment d'**automatiser l'injection des documents, leur classification, leur reconnaissance OCR** et la génération automatique des livrables. Ce dispositif industriel a permis d'assurer un flux quantitatif et qualitatif constant.

Numen a proposé notamment de réaliser un **OCR brut sur l'ensemble des documents** sans surcoûts supplémentaires. A l'usage, la très bonne qualité de l'OCR brut généré grâce aux avancées technologiques de Numen a permis une meilleure répartition des documents dans le plan de classement géré par l'UNEDIC, et a évité la saisie pour le client des champs d'indexation.

**« C'est un vrai confort pour l'indexation ; je regarde le PDF, je vérifie le titre, je le reporte dans les métadonnées de la GED et je corrige si nécessaire »**  
indique Nadine Kaprielian. Par ailleurs, la présence de l'OCR dans les documents PDF permet également de retrouver de l'information via une recherche full-text.

### A propos de l'Unedic

Organisme de droit privé (association loi 1901) chargé d'une mission de service public, l'union nationale interprofessionnelle pour l'emploi dans l'industrie et le commerce (UNEDIC) est le gestionnaire de l'assurance chômage. Après la création de Pôle emploi, son action s'est recentrée sur une activité de pilotage et de gestion des politiques d'assurance chômage au travers de quatre missions spécifiques : prescrire les conditions de mise en œuvre des dispositifs d'assurance chômage négociés et décidés par les partenaires sociaux, gérer les finances de l'assurance chômage, apporter aux partenaires sociaux des éléments d'information et d'aide à la décision, contrôler et auditer les opérateurs pour garantir la mise en œuvre des règles de l'assurance chômage.

Pour en savoir plus : [unedic.org](http://unedic.org)

### À propos du groupe Numen

Société de service informatique à la fois éditeur de solutions, hébergeur et prestataire de services de dématérialisation, Numen s'engage aux côtés de ses clients dans leurs projets de transformation digitale, d'optimisation de la relation client et de back offices, de gestion documentaire, de valorisation de contenus culturels et sensibles. Grâce à ses 980 collaborateurs-experts, Numen est le partenaire technologique de confiance de plus de 500 entreprises issues des secteurs banque, assurance, immobilier, santé, édition, distribution, culture, industrie, ressources humaines, etc. mais aussi d'institutions européennes et d'organismes publics. Forte de ses 45 années d'expertise, de sa présence locale (9 implantations régionales) et européenne, et de son centre de développement et de BPO à Madagascar, l'entreprise enregistre un chiffre d'affaires annuel de plus de 65 millions d'euros.

Pour en savoir plus : [www.numen.fr](http://www.numen.fr) / [www.linkedin.com/company/494479](https://www.linkedin.com/company/494479)