

## CATALOGUE DE LA GAMME EASYFOLDER

### OFFRE GESTION DE CONTENUS NUMERIQUES

Gestion Electronique de Documents (GED)  
Système d'Archivage Electronique (SAE)  
Coffre-Fort Numérique (CFN)

et modules complémentaires

Septembre 2015

## A chaque besoin une solution Numen pour gérer vos contenus numériques

Le développement de la dématérialisation augmente les besoins de conservation des données et documents électroniques, originaux électroniques ou copies numérisées, qu'ils soient émis ou reçus.

Au delà des objectifs de consolidation et de partage du patrimoine documentaire, se greffent **des enjeux d'intégrité des données, de gestion du cycle de vie de l'information et de préservation de la valeur légale d'un document.**

L'archivage électronique a ainsi élargi son panel d'objectifs. Pour répondre aux enjeux de ce nouveau périmètre, Numen propose une gamme complète de logiciels de gestion de contenus numériques.



### Gestion Electronique de Documents (GED)

- Préparer la capture et le versement des documents et des données
- Organiser pour classer et indexer les pièces
- Améliorer l'accès et le partage du fonds documentaire
- Faciliter le retraitement de l'information
- Gérer précisément les droits d'accès et habilitations
- Suivre le cycle de vie des contenus fixes aux métadonnées variables
- Verser depuis les applications métiers via des web services



### Système d'Archivage Electronique (SAE)

*Prolonger les besoins de GED pour faire de l'archivage pérenne*

- Administrer des plans de classement archivistiques
- Gérer les durées de rétention et les sorts finaux
- Unifier la conservation des originaux électroniques et copies scannées
- Conserver l'intégrité et la fidélité des pièces sensibles
- Préserver la valeur probatoire des documents numériques
- Produire un journal de preuves indépendant
- Respecter les standards et normes d'archivage électronique
- Garantir la réversibilité et l'interopérabilité des archives
- Satisfaire les contraintes de conformité réglementaires ou légales



### Coffre Fort Numérique (CFN)

*Ouvrir une salle de « coffres-forts numériques » individuels*

- Mettre à disposition des espaces privés pour les contreparties
- Conserver des documents sensibles dans un espace privé
- Produire la piste d'audit des actions des utilisateurs
- Garantir la valeur juridique ou réglementaire des originaux numériques
- Respecter la confidentialité des données nominatives (e-privacy)

## Modules complémentaires

- **Easyfolder Hub :** Capture des pièces, distribution par bannettes, notification aux utilisateurs
- **Easyfolder Toolbar :** Outil bureau pour versement et accès contextuels ou manuels à Easyfolder
- **Easyfolder Extranet :** Portail web de partage sécurisé de documents avec des tiers
- **Easyfolder Encrypter :** Module de chiffrement pour garantir la confidentialité des pièces et données
- **Easyfolder Archivist :** Module métier conçu avec et pour les services d'archives
- **Easyfolder for MS SharePoint® :** Add on SAE de SharePoint
- **Easyfolder for MS Exchange® :** Solution d'archivage à valeur probatoire des mails

Easyfolder Document Manager permet de verser, d'indexer, de classer et de partager des documents numériques, tout en administrant finement les droits et habilitations des utilisateurs.

## Fonctionnalités principales

- Plan de classement illimité
- Modèles de dossiers et de documents sériels (structuration figée, création automatique de hiérarchie) et non sériels (structuration libre), en conformité avec MoReq2
- Métadonnées typées et structurées, avec notion d'héritage
- Gestion de documents **multi formats** (txt, xml, pdf, pdf/A, office, open office, mime mails eml, vidéo, autres)
- Gestion des **versions** de documents
- Possibilité d'analyse de complétude de dossiers
- Moteur d'indexation et de **recherche « full text »** basé sur la technologie Lucene
- Moteur de planification et d'alertes : alerte lors de la publication, en cas de retard de publication, à échéance de remise d'un document,
- Planning documentaire sur la base des dates de publication effectives ou prévisionnelles...
- Composition rapide de **rapports** par compilation dynamique de documents

## Administration de la solution

- Administration des utilisateurs via un **annuaire LDAP** interne ou externe
- Gestion des droits d'accès par profil utilisateur et jusqu'au niveau le plus fin du plan de classement
- **Stockage documentaire multipoints** adapté aux contraintes de sécurité et de confidentialité
- **Réplication de stockage** allégeant les besoins de sauvegarde
- Interfaces d'usage et d'**administration full web**
- Facilité d'intégration avec son catalogue documenté **de Web Services** et/ou la possibilité d'accéder directement à un dossier ou un document via **URL**

## Architecture technique

- Architecture permettant la montée en charge, la haute disponibilité et la tolérance de panne
- Scripts d'installation et de mise à jour personnalisables
- Infrastructure multi-tenants (ou multi organisations)

## Extensions possibles:

Easyfolder Hub, Easyfolder Toolbar, Easyfolder Extranet, Easyfolder Encrypter, Easyfolder for Sharepoint

Véritable coffre-fort numérique de l'entreprise, **Easyfolder Record Manager** permet d'organiser l'archivage de l'information et les documents électroniques d'une organisation pour les conserver dans la durée et garantir la valeur probatoire.

## Fonctionnalités principales

- Plan de classement illimité
- Modèles de dossiers et de documents sériels (structuration figée, création automatique de hiérarchie) et non sériels (structuration libre), en conformité avec MoReq2
- Métadonnées typées et structurée, avec notion d'héritage
- Gestion de documents multi formats (txt, xml, pdf, pdf/A, office, open office, Mime mails eml, vidéo, autres)
- Possibilité d'analyse de complétude de dossiers
- Moteur d'indexation et de recherche « full text » basé sur la technologie Lucene
- Moteur de planification et d'alertes : alerte lors de la publication, en cas de retard de publication, à échéance de remise,...
- Composition rapide de rapports par compilation dynamique de documents
- Planning documentaire sur la base des dates d'archivage effectives ou prévisionnelles
- Administration des utilisateurs via un annuaire LDAP interne ou externe
- Gestion des droits d'accès par profil utilisateur et jusqu'au niveau le plus fin du plan de classement
- Stockage documentaire multipoints adapté aux contraintes de sécurité et confidentialité
- Réplication de stockage allégeant les besoins de sauvegarde
- Interfaces d'usage et d'administration full web
- Facilité d'intégration avec son catalogue documenté de Web Services et/ou la possibilité d'accès direct à un dossier ou un document via URL
- Architecture permettant la montée en charge, la haute disponibilité et la tolérance de panne
- Scripts d'installation et de mise à jours personnalisables
- Infrastructure multi-tenants (ou multi organisations)



- **Gestion multi-formats** en entrée avec conversion de format (PDF/A,...)
- Gestion des **durées de rétention et sorts finaux**
- Scellement logique par **signature électronique** (Format XML XAdES)
- **Horodatage** des documents et du journal des traces (Conforme à la norme RFC 3161)
- Garantie d'intégrité par la production d'une **empreinte** (SHA 256, SHA 512,...)
- **Journal des traces indépendant, chaîné et signé** sur chaque action et information (documents et données)
- Positionnement **Records Management** (ISO 15489 / MoReq 2) et **archivistique** (OAIS / ISO 14721)
- **Conformité archivage à valeur probatoire** (NF Z42-013 ou ISO 14 641-1)
- Extraction des documents intégrant la **preuve numérique**
- **Réplication sécurisée et tracée** conforme à la norme NF-Z42-013
- Automate de **re-scelllement** du fonds documentaire et des journaux des traces
- Mécanisme **d'autocontrôle** sur le fonds documentaire et le journal des traces séquentielles
- Contrôle **des signatures** électroniques portées par les documents intégrés au SAE
- **Interopérabilité et réversibilité** respect du format **SEDA** (objet archive auto porté)

## Extensions possibles:

Easyfolder Hub, Easyfolder Toolbar, Easyfolder Extranet, Easyfolder Encrypter, Easyfolder for Sharepoint, Easyfolder Archivist

**Easyfolder Safe Manager** est une salle de coffres numériques. Les coffres mis à la disposition des contreparties de toutes natures (collaborateurs, fournisseurs, clients, partenaires, ...) leur permettent de conserver des documents sensibles dans des espaces privés, de préserver leur valeur juridique et de garantir la confidentialité des pièces ou données nominatives.

Le Coffre-Fort Numérique privé de la contrepartie permet de dématérialiser l'envoi de documents sensibles comme des relevés d'opérations, des factures, des bulletins de paie, notes de couverture... en économisant l'affranchissement, et en garantissant la traçabilité.

## Fonctionnalités principales

- Plan de classement illimité
- Modèles de dossiers et de documents sériels (structuration figée, création automatique de hiérarchie) et non sériels (structuration libre), en conformité avec MoReq2
- Métadonnées typées et structurée, avec notion d'héritage
- Gestion de documents multiformats (txt, xml, pdf, pdf/A, office, open office, Mime mails eml, vidéo, autres)
- Possibilité d'analyse de complétude de dossiers
- Moteur d'indexation et de recherche « full text » basé sur la technologie Lucene
- Composition rapide de rapports par compilation de dynamique de documents
- Administration des utilisateurs via un annuaire LDAP interne ou externe
- Stockage documentaire multipoints adapté aux contraintes de sécurité et confidentialité
- Réplication de stockage allégeant les besoins de sauvegarde
- Interfaces d'usage et d'administration full web
- Facilité d'intégration avec son catalogue documenté de Web Services et/ou la possibilité d'accès direct à un dossier ou un document via URL
- Architecture permettant la montée en charge, la haute disponibilité et la tolérance de panne
- Scripts d'installation et de mise à jours personnalisables
- Infrastructure multi-tenants (ou multi organisations)



- Salle des coffres avec gestion cloisonnées et sécurisée des **coffres individuels**
- **Chiffrement** des versements et des contenus (intègre Easyfolder Encrypter)
- Garantie de **confidentialité** y compris vis à vis des administrateurs
- Gestion des **durées de conservation**
- Scellement logique par **signature électronique** (Format XML XAdES)
- **Horodatage** des documents et du journal des traces (Conforme à la norme RFC 3161)
- Garantie d'intégrité par la production d'une **empreinte** (SHA 256, SHA 512,...)
- **Journal des traces chaîné et signé** sur chaque action et information (documents et données)
- Respect des fonctions Coffre-Fort Numérique **NF Z42-020**
- **Conformité archivage à valeur probatoire** : NF Z42-013 ou ISO 14 641-1
- Extraction des documents intégrant la preuve numérique
- **Réplication sécurisée et tracée** conforme à la norme NF Z42-013
- Automate de re-scellement du fonds documentaire et des journaux de trace
- Mécanisme d'auto-contrôle sur le fonds documentaire et le journal des traces séquentielles
- Contrôle de la validité des signatures électroniques portées par les documents intégrés au SAE
- **Interopérabilité et réversibilité** Respect du format **SEDA** objet archive auto porté
- Accès au contenu des coffres **en mobilité** grâce à une application sécurisée (iPad, iPhone, Android)
- Configuration de l'application mobile simple grâce à un QR Code

## Extensions possibles:

Easyfolder Hub, Easyfolder Toolbar, Easyfolder Extranet

**Easyfolder for Exchange** permet l'archivage des mails sensibles de l'entreprise et la recevabilité des documents produits par Exchange en cas de contentieux. Journal des traces conformes sur chaque action et informations stockées au sein d'Easyfolder®.

L'archivage des mails peut être automatisé selon la politique d'archivage de l'organisation.

## Fonctionnalités principales

- Archivage de mails au format eml et pièces jointes associés
- Moteur d'indexation et de recherche basé sur la technologie Lucene
- Administration des utilisateurs via un annuaire LDAP
- Gestion des droits d'accès par profil utilisateur
- Stockage documentaire multipoints adapté aux contraintes de sécurité et confidentialité
- Réplication de stockage allégeant les besoins de sauvegarde
- Interfaces d'usage et d'administration full web
- Facilité d'intégration avec son catalogue documenté de Web Services et/ou la possibilité d'accès direct à un dossier ou un document via URL
- Architecture permettant la montée en charge, la haute disponibilité et la tolérance de panne
- Scripts d'installation et de mise à jours personnalisables
- Infrastructure multi-tenants (ou multi organisations)
- Gestion des durées de rétention et sorts finaux
- Scellement logique par signature électronique (Format XML XAdES)
- Horodatage des mails, des pièces jointes et du journal des traces (Conforme à la norme RFC 3161)
- Garantie d'intégrité par la production d'une empreinte (SHA 256, SHA 512,...)
- Journal des traces, chaîné et signé sur chaque action et information (documents + datas)
- Conformité archivage à valeur probatoire : NF-Z42-013 ou ISO 14-641-1
- Extraction des mails et pièces jointes intégrant la preuve numérique
- Réplication sécurisée et tracée conforme à la norme NF-Z42-013
- Automate de re-scelllement du fonds documentaire et des journaux de trace
- Mécanisme d'auto-contrôle sur le fonds documentaire et le journal de traces séquentielles
- Contrôle des signatures électroniques portées par les mails intégrés au SAE
- Interopérabilité et réversibilité: respect du format SEDA objet archive auto porté



- Administration centralisée des **règles d'extraction** et des **règles d'archivage**
- **Extraction et archivage automatique** des mails engageants et des pièces jointes
- Complément **d'archivage manuel possible** par l'utilisateur
- Accès aux mails archivés directement depuis **Outlook**
- Compatible **Outlook** et **Outlook Web Access**
- Connecteur **E-Discovery** intégré à **Sharepoint 2013**
- Compatible avec les **versions 2010 et 2013** de Microsoft Exchange ®

## Extensions possibles:

Easyfolder Toolbar, Easyfolder Encrypter

# Modules complémentaires (extensions)

## Easyfolder Hub

Ce module complémentaire s'implémente en amont des logiciels de la gamme Easyfolder.

Il prend en charge : la captation, la circulation et l'injection des flux qu'ils soient des filières papiers scannés ou nativement numériques.

Avec sa grande souplesse de paramétrage, **Easyfolder Hub** s'adapte aux organisations distribuées ou centralisées et aux processus documentaires existants.

### Fonctionnalités principales

#### Capture de flux électroniques

- **Injecteur** de flux fichiers numériques et métadonnées
- Gestion et optimisation de files de traitements multiples, même en cas d'alimentation massive
- **Imprimante virtuelle** permettant le dépôt direct d'un document numérique à partir des postes utilisateurs

#### Numérisation de documents papiers

- Génération de **bons de numérisations** / séparateurs
- Génération **d'étiquettes** code barre 2D,
- Lecture de **code barres 2D**,

#### Traitements des flux entrants

- Détection de pages blanches,
- **Conversion** de formats (PDF, Eml,...)
- Numérisation et **OCR** de documents
- **Routage** du document vers le plan de classement Easyfolder, vers les bannettes ou vers SharePoint
- Gestion de la **traçabilité** complète de la phase de capture (nécessite Easyfolder Record Manager ou Safe Manager)

#### Circulation de documents

- **Workflow** d'approbation
- Gestion des **bannettes** nominatives et/ou bannettes de service
- Mise en sommeil
- **Notifications**
- Enrichissement par **vidéocodage**
- **Versement** pour archivage dans Easyfolder
- Gestion des droits d'accès par utilisateurs, groupes et par bannettes

### Architecture technique

- **Montée en charge** en multi-serveurs / Fonctionnement multi thread supporté
- Possibilité de transfert asynchrone du document numérisé au centre d'hébergement / gestion de files d'attente
- **Services Web** (génération de codes barre 2D, suivi de l'état d'un document,...)

## Easyfolder Toolbar

Ce module complémentaire à l'ensemble de la gamme des logiciels Easyfolder, est un « widget », c'est-à-dire une barre d'outils disposée sur le bureau de l'utilisateur. Il offre les fonctionnalités de versement par un simple « glisser-déposer » et un accès rapide, sans quitter l'application métier client, aux documents et informations archivés dans Easyfolder.

### Fonctionnalités principales

- Présentation de l'application Easyfolder sous forme de tuiles
- Reprises de fonctionnalités telles que la navigation, la recherche, la consultation, la création de dossiers, la gestion des métadonnées,...
- Possibilité de dépôt de documents par simple « **glisser-déposer** »
- La version contextuelle permet:
  - Le **pilotage de scanners** pour numérisation directe dans Easyfolder
  - La reconnaissance de l'environnement utilisateur,
  - Une **pré-sélection intelligente** des dossiers travaillés.  
Exemple: en 1 clic accès au dossier de l'émetteur du mail en cours de lecture, au dossier du client dont la fiche est ouverte au sein du logiciel de gestion,...

### Architecture

- Support des environnements utilisateurs Windows Seven, Windows 8 et Windows 2008R2
- Déploiement aisé sur les postes utilisateurs

## Easyfolder Extranet

Easyfolder Extranet offre un accès extranet à tous les utilisateurs d'Easyfolder qu'ils soient collaborateurs ou tiers externes au réseau de l'entreprise.

### Fonctionnalités principales

- Consultation des documents en ligne
- Dépôt de documents en ligne (pour les utilisateurs contributeurs)
- **Assistant d'ouverture** d'accès à l'extranet
- **Web services** d'automatisation des ouvertures d'accès
- Restriction d'accès possible pour une **période donnée**
- Restriction d'accès à certains dossiers
- **Etanchéité totale** entre l'Extranet et le fonds documentaire et archivistique

## Easyfolder Encrypter

Easyfolder Encrypter est un module de **chiffrement** du contenu d'Easyfolder, le contenu chiffré est conservé secret vis à vis des utilisateurs non autorisés y compris les administrateurs le cas échéant.

- Compatible avec Easyfolder Document Manager et Easyfolder Record Manager
- Inclus nativement dans Easyfolder Safe Manager



# Easyfolder for MS Sharepoint ®

Easyfolder for Sharepoint permet l'archivage et la recevabilité des documents produits par MS SharePoint® en cas de contentieux dans le **respect des normes NF-Z42013 & Iso 14 641-1**

## Fonctionnalités principales

- **Recherche mutualisée** à partir de Sharepoint
- Connecteur d'indexation Sharepoint
- Webpart de **navigation** au sein du plan de classement
- Webpart de **visualisation** d'archive et de ses métadonnées
- Webpart de **création** de dossier
- Webpart de **dépôt** en archive
- Page applicative permettant la génération d'étiquettes **code barre** ou de **bons de numérisation**
- Bouton **d'archivage** en 1 clic
- Bouton d'accès à une archive en 1 clic
- Activités de **workflow** SharePoint (création de rubrique, archivage, accusé d'archivage, déplacement, mise à jour de métadonnées, mise à jour de sécurité, récupération de propriétés)
- Affectation de modèles de **site SharePoint** à certains niveaux de l'arborescence modèle d'Easyfolder
- Automatisation de la création d'un **espace SharePoint** lors de la création d'un dossier Easyfolder
- Mise à jour automatisés d'éléments de **liste SharePoint** à partir de métadonnées Easyfolder

## Easyfolder Archivist

Easyfolder Archivist possède des fonctionnalités et une interface utilisateur (IHM) conçues avec et pour les services d'archives.

Gestion des **profils d'archivage Easyfolder** qui permettent de préciser les instances ayant des droits sur une branche du plan de classement (service producteur, de contrôle...) et ainsi d'implémenter les processus SEDA.

## Fonctionnalités principales

### Versement

- Fonction de dépôt d'archives dans le SAE conforme au **SEDA 1.0.**
- Contrôle de **PIV** (paquet d'informations versées) par schéma SEDA, par profil RelaxNG (compatible Agape)
- Contrôle des formats de documents versés (référentiel **PRONOM**)
- IHM de visualisation et **validation** des bordereaux de versement
- IHM de suivi des processus de **versement**
- Emission et réception des messages SEDA 1.0 (scénario de transfert)

### Élimination ou conservation permanente des archives

- Processus de validation du **sort final** « **élimination** » ou « **conservation permanente** » basé sur la production de **bordereaux** (dont méta données témoins) et de messages au format SEDA 1.0
- Validation au sein de l'IHM par le **service producteur**
- Validation au sein de l'IHM par le **service de contrôle**
- IHM de suivi des processus d'élimination ou de conservation permanente

### Communication des archives

- **Processus de communication** (asynchrone) des archives basé sur la l'échange de messages au format SEDA 1.0.
- Validation automatique basée sur le critère de communicabilité des archives
- IHM de suivi des processus de communication
- **Export EAD** : export d'archives au format EAD contenant (ou non) les documents et leur description selon le standard EAD

## Services applicables à l'ensemble des produits et modules complémentaires

### Maintenance

La maintenance annuelle des progiciels comprend :

- **La mise à disposition gratuite de la mise à jour** la plus récente de la version du progiciel sous contrat.
- Les corrections des anomalies identifiées et les améliorations des fonctions existantes entre deux versions majeures du progiciel.  
Le client sous contrat s'assure de la comptabilité de son architecture matérielle.
- **Le support utilisateurs de second niveau.** Ce support est destiné aux administrateurs fonctionnels et techniques de la solution ayant suivi le cursus de formation correspondant.

### Traduction

Easyfolder est disponible en français et en anglais.

La traduction dans d'autres langues est possible, et fera l'objet d'une prestation supplémentaire sur demande.