



Scanning et indexation des répertoires papier des bureaux des hypothèques en Belgique



LE CLIENT

Le SPF Finances est le service public fédéral qui administre les aspects financiers de l'État belge.

LES BESOINS

L'objectif poursuivi par le SPF Finances au travers de ce projet est de donner la possibilité aux bureaux des hypothèques de ne plus recourir aux registres physiques papiers pour accéder aux informations, en donnant accès à l'information dématérialisée directement depuis la plateforme IT du SPF Finances.

Les documents numériques constituent un back-up des registres physiques papier pouvant être détruits en cas de sinistre.

Une fois numérisés, les documents sont d'un accès beaucoup plus rapide pour le personnel des bureaux des hypothèques.



Mick Rosseel, Project Manager
SPF Finances

« Il s'agissait d'un projet particulièrement complexe sur le plan de la planification et de la logistique car les registres devaient rester disponibles dans la demi heure en cas de consultation par un citoyen ou un client professionnel du bureau des Hypothèques ».



Structurés ou non, dactylographiés ou manuscrits, écrits dans une langue européenne, tous les types de documents entrants sont numérisés par Numen.

SOLUTION

NOTRE PRESTATION

Numen, expert en traitement de données et documents sensibles, a pris en charge le scanning et l'indexation des répertoires (papier) des bureaux des hypothèques en Belgique.

Le périmètre du projet est le suivant :

- Prise en charge des 48 bureaux des hypothèques répartis sur toute la Belgique (planification, inventaire, sessions d'information, training pour accès aux systèmes de contrôle de qualité et suivi...).
- Numérisation à livre ouvert de plus de 47.000 registres sans déliasser (15 scanners HighTech ont été utilisés dont 11 semi automatiques).
- 8 millions de pages A2 (format 2 fois A3 : 42cm X 60cm).
- Numérisation dans des unités mobiles spécialement aménagées pour le projet et à proximité des bureaux des hypothèques.
- Image de chaque page en couleur livrée en deux formats:
 - ultra léger pour la diffusion
 - et PDF archive à longue durée
- Indexation de très haute qualité avec une marge d'erreur inférieure à 1/20000 de plus de 20 millions d'index.
- Standards de qualité et sécurité élevée: ISO9001, ISO27001, ISO2859:1...
- Accès aux systèmes Numen (contrôle qualité, suivi de production).
- Le tout réalisé en 18 mois y compris le Proof of Concept (POC).

CHIFFRES
CLES

47 000 registres, 8 millions de pages A2.
Équipes mobiles de scanning,
48 sites, 18 mois d'activité.



LES CONTRAINTES

- Le format des registres à numériser (A2).
- Le poids et taille des registres à manipuler.
- Les documents à traiter doivent rester consultables et mis à la disposition du client (dans un délai de 30 minutes) durant toute l'activité de numérisation et d'indexation.
- Les documents numérisés doivent être envoyés instantanément et par liaison satellite sécurisée vers le Data Center de Numen Europe.

LE CONTEXTE

Un bureau des Hypothèques est tenu de mettre à disposition les informations qui couvrent les 30 dernières années.

Jusqu'en 2001, les registres de conservation des hypothèques étaient tenus sur papier.

Les documents servent de données de base pour l'établissement des preuves hypothécaires fournies entre autres aux notaires, huissiers de justice et banquiers.

L'administration générale de la documentation patrimoniale du SPF Finances a décidé de procéder à la numérisation des registres datant jusqu'à 2001.

AVANTAGES

Disposer de copies numérisées facilite la manipulation des documents et permet un accès plus rapide aux informations recherchées.

Les registres numérisés constituent un précieux back-up des documents papier susceptibles de disparaître en cas de sinistre (incendie, dégât des eaux, ..).

CONTACT

MOYEN HUMAIN ET MATERIEL

Numen met à disposition les moyens de production suivants :

- **Site de production** : Bruxelles, Luxembourg ainsi que 3 unités mobiles de numérisation spécialement aménagées pour le projet avec tout le confort de travail et la sécurité nécessaire.
- **Matériels** :
 - 11 Scanners semi-automatiques Mini-DL et 4 scanners manuels Copibook.
 - Transmission sécurisée de données par satellite.
 - Datacenter au Luxembourg pour le post traitement des images, extraction de données, indexation et contrôles.
Plus de 90 téraoctets de disques dédoublés et sauvegardés quotidiennement. Mise à disposition du client via Internet des applications de suivi et de contrôle qualité développées spécifiquement pour garantir le taux de qualité très élevé.
- **Effectifs de l'équipe** : Scanning pendant les horaires d'ouverture des bureaux des hypothèques et horaires étendus pour les autres tâches pouvant couvrir jusqu'à 12 heures.
 - 9 à 11 opérateurs de numérisation dans 4 unités de scan dont 3 mobiles,
 - de 5 à 20 opérateurs pour le contrôle qualité et l'indexation,
 - 3 responsables d'équipe / case solving,
 - 2 chefs de projets,
 - et une haute implication du directeur des opérations.



Service marketing-commercial, T. +33 (0)1 53 86 87 30
marketing@numen.fr

Numen SA
87 rue St-Lazare 75009 Paris
www.numen.fr