



Dématérialisation des documents de Ressources Humaines



LE CLIENT

IKEA est une entreprise suédoise dont le siège social se trouve aux Pays-Bas, spécialisée dans la conception et la vente de détail de mobilier et objets de décoration prêts à poser ou à monter en kit. Dans ses 338 magasins répartis dans 41 pays, l'entreprise a réalisé en 2013 un chiffre d'affaires de 27,9 milliards d'euros pour un bénéfice de 3,3 milliards, contre respectivement 25,2 et 3 milliards d'euros en 2011.

LES BESOINS

Souhaitant innover en terme de dématérialisation des documents de ressources humaines, IKEA cherche à mettre en place un dossier électronique des salariés afin de simplifier et sécuriser les processus RH.



Vincent Segui, directeur du développement social et des rémunération de la société Ikea France

Les équipes de Numen ont été attentives à nos besoins ; nous avons travaillé ensemble, dans une logique de collaboration, et nous n'avons pas pris de retard dans notre planning.



En permettant aux DRH d'améliorer le circuit des bulletins de paie, ou encore la gestion des dossiers salariés, Numen sécurise les documents afin d'en faciliter leur gestion ainsi que leur partage.

SOLUTION

NOTRE PRESTATION

Prestataire professionnel de l'édition de la dématérialisation de documents sensibles, Numen réalise une prestation de dématérialisation des documents RH pour le compte de MEUBLES IKEA France SAS.

Numen assure :

- La dématérialisation des bulletins de paie :
 - Mise en place une solution permettant à IKEA de proposer à l'ensemble de ses salariés de dématérialiser leurs bulletins de paie.
 - Gestion de l'aiguillage des documents de type papier & électronique.
 - Optimisation postale des envois résiduels par courrier aux domiciles des salariés.
- Dossier électronique du salarié :
 - Mise en place d'une solution de gestion électronique du dossier salarié.
 - Reprise des historiques et dossiers existants, numérisation et indexation

CHIFFRES CLES

Dématérialisation des documents RH pour
10 000 salariés répartis sur 35 sites en
France.



LES CONTRAINTES

La gestion des documents, au contenu hautement confidentiel, est répartie sur 35 sites en France : 1 siège, 29 magasins, 4 dépôts et 1 centre de Relation Clients.

Les moyens humains ainsi que les technologies utilisées sont dimensionnés afin d'absorber les variations de volumes, l'hétérogénéité des formats, et gérer les exceptions ainsi que les crêtes, tout en respectant la qualité et les délais attendus par IKEA.

LE CONTEXTE

IKEA souhaitait diminuer progressivement les coûts d'envoi des bulletins de paie, simplifier et de sécuriser le processus de distribution des bulletins de paie tout en garantissant l'unicité du dossier individuel du salarié dans un format électronique.

MOYENS MIS EN OEUVRE

- **Effectifs** : variables (horaire décalé, plusieurs shifts, procédure de contingence)
- **Site de production** : Chambray Lès Tours
- **Matériels** : Imprimantes, machines de mise sous pli, scanners et datacenters hébergeant les solutions SaaS et la salle des coffres-forts numériques..
- **Solutions technologiques** permettant :
 - L'aiguillage papier et électronique
 - ✓ Numen Express,
 - ✓ Numen Exchanges
 - Gestion des dossiers électroniques : Easyfolder RH en mode SaaS
- **Prestation de services** : mise en place d'Easyfolder RH en réalisant :
 - la reprise de l'historique (5 ans) des fichiers bulletins de paie
 - la numérisation des dossiers des salariés

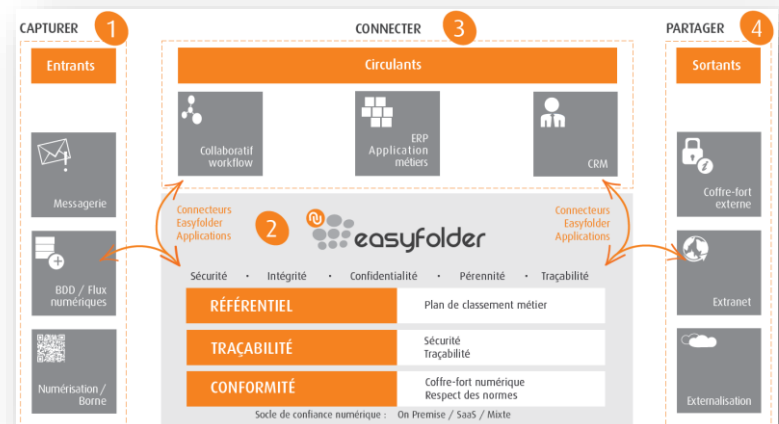
LES ATOUTS DE L'OFFRE NUMEN

- Offre Globale (proposant personnel et technologies 100% Numen) résultant en une optimisation des coûts.
- Expertise dans le secteur RH favorisant une compréhension rapide des besoins et des processus internes. En effet, Numen a vocation d'étudier, de concevoir et d'opérer des solutions de BPO complexes visant à externaliser tout ou partie de fonctions métiers pour ses clients.

AVANTAGES

En plus de diminuer les coûts d'envoi des bulletins de paie et annexes, Ikea offre un nouveau service à ses salariés, innove en matière de gestion RH.

Par ailleurs, la mise en place du dossier électronique du salarié assure la mise à jour des informations dans le respect du cadre légal, l'homogénéisation et la sécurisation des documents, tout en permettant de gagner de l'espace d'archivage et d'agir en faveur du développement durable.



CONTACT

Service marketing-commercial, T. +33 (0)1 53 86 87 30
marketing@numen.fr

Numen SA
87 rue St-Lazare 75009 Paris
www.numen.fr